

ОДОБРЕНО
Управляющим Советом
Протокол от 23.11.2021 №3

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол от 23.11.2021 №5

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ №1 г.
Сердобска

С.Ю.Уютова
Приказ от 23.11.2021
№233/1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6C263DC8FF18046FF6793CA483A7F
Модель: Удостоверение Юристы
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
в Муниципальном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной
школе №1 г. Сердобска

1. Общие положения:

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273 —ФЗ «О противодействии коррупции.

Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи:

1.1.Основными целями деятельности образовательной организации по противодействию коррупции являются:

- предупреждение коррупции в образовательной организации;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников в образовательной организации.

1.2. Основные задачи деятельности образовательной организации по противодействию коррупции:

- формирование у работников образовательной организации единообразного понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников образовательной организации знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящего положения;
- минимизация риска вовлечения работников образовательной организации в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников образовательной организации

за коррупционные проявления;

- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

3. Основные понятия, используемые в Положении:

1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершения деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах

их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных

правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

3) нормативные правовые акты Российской Федерации:

а) федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов);

б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) муниципальные правовые акты:

4) функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений

4. Основные принципы противодействия коррупции:

Противодействие коррупции основывается на следующих основных принципах:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- б) законность;
- в) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- г) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- д) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- е) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ж) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

5. Меры по предупреждению коррупции в МОУ СОШ №1 г. Сердобска:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- сотрудничество образовательной организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательной организации:
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

В целях предупреждения и противодействия коррупции образовательная организация осуществляет следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие приказов о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в образовательной организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Обязательное введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью образовательной организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников образовательной организации и их обязанностей в должностные инструкции

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников		Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к настоящему положению утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

6. Определение должностных лиц образовательной организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

В образовательной организации ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Задачи, функции и полномочия заместителя директора по учебно-воспитательной работе в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией, а также соответствующим приказом. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов школы, направленных на реализацию

мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работникам и школы:

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами школы или иными

- лицами;

- организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия:

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

7. Обязанность сотрудников МОУ СОШ №1 г.Сердобска уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1. Сотрудник образовательной организации обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью сотрудника образовательной организации.

3. Невыполнение сотрудником образовательной организации требований законодательства о противодействии коррупции влечет за собой применение к нему предусмотренных законом мер ответственности.

5. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений осуществляются в соответствии с «Порядком информирования сотрудниками МОУ СОШ №1 г. Сердобска работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений»

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в положение о противодействии коррупции.

При изменении законодательства Российской Федерации, либо при низкой эффективности данного Положения, оно может быть пересмотрено и в него могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Положения осуществляется по поручению директора образовательной организации ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в образовательной организации и (или) назначенными директором должностными лицами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24438674701072522929639502507616754539611100010
Владелец Уютова Светлана Юрьевна
Действителен с 14.01.2024 по 13.01.2025