

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2023г

Утверждено
Директор МОУ СОШ №1 г.Сердобска
_____/С.Ю.Уютова/
Приказ №150 от 30.09.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6C263DCEFF180946FF6793CA6483A7F
Владелец: Уютова Светлана Юрьевна
Действителен: с 05.11.2022 по 02.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о профильном психолого-педагогическом классе в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы №1 г.Сердобска**

**г. Сердобск
Сердобский район
Пензенская область
2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о психолого-педагогическом классе (далее – Положение)

разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. (Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442);
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) среднего (полного) общего образования (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012 №413);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее-СанПиН), утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»- Учебно-методическое пособие «Организация деятельности психолого-педагогических классов», Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», Москва, 2021 г.

-Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность классов психолого-педагогической направленности в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования.

1.3. Открытие и деятельность психолого-педагогического класса осуществляется на основании решения Педагогического совета и приказов по образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Обучение в психолого-педагогическом классе ведётся на русском языке. Форма обучения – очная.

1.5. Обучение в психолого-педагогическом классе рассчитано на 2 года обучения.

1.6. Обучающиеся психолого-педагогического класса могут привлекаться к участию в образовательно-воспитательном процессе в образовательной организации.

1.7. Результаты деятельности психолого-педагогического класса ежегодно заслушиваются на заседании педагогического совета и публикуются на сайте образовательной организации.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Психолого-педагогический класс (далее педкласс) создается в рамках обеспечения необходимых условий для формирования у обучающихся психолого-педагогических

компетенций, востребованных современным рынком труда, а также осознанного выбора профессии в педагогической и социальной сферах.

2.2. Целью педкласса является усиление интереса обучающихся к педагогической профессии, поддержание мотивации к освоению педагогической деятельности, а также формирование представлений о профессии учителя как о престижном, почётном и крайне важном в современном обществе деле.

2.3. Задачи педкласса:

- удовлетворение образовательных потребностей и развитие способностей обучающихся, ориентированных на продолжение образования в ссузах и вузах педагогического профиля;
- получение обучающимися первичных психолого-педагогических знаний и навыков;
- создание условий, обеспечивающих самоопределение и саморазвитие обучающихся в ходе образовательной деятельности, мотивацию профессионального выбора посредством формирования целостного представления о педагогической деятельности;
- создание условий для анализа обучающимися требований к профессиональной педагогической деятельности, к профессионально значимым качествам личности педагога;
- способствование осмыслению обучающимися специфики педагогической профессии;
- развитие умения конструктивного педагогического общения, саморегуляции поведения и деятельности, способности работать в команде.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КЛАССА

3.1. Образовательный процесс в педклассе носит личностно-ориентированный характер, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих традиционные и инновационные педагогические технологии.

3.2. Педкласс комплектуются из выпускников девятых классов образовательной организации, которые проявили склонность к профессии педагога, имеющие устойчивый интерес к избранной профессии или профессии «человек – человек».

Рекомендуемый контингент обучающихся составляет:

- для психолого-педагогического класса – от 20 до 28 человек.

3.3. Администрация образовательной организации обязана ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) со спецификой обучения в педклассе, содержанием и направлениями их деятельности, нормативной базой, регламентирующих образовательный процесс в педклассе.

3.4. Обучающимся педкласса предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года, в том числе оставления педкласса .

3.5. При наличии вакантных мест прием обучающихся в педкласс может производиться дополнительно в течение первого года обучения.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КЛАССЕ.

- 4.1. Содержание и организация образовательного процесса предполагает создание социокультурной среды, способствующей формированию готовности к освоению психолого-педагогических профессий, повышению социальной компетентности обучающихся и сопровождения их образовательной траектории.
- 4.2. Содержание профильного обучения в психолого-педагогических классах общеобразовательной организации определяется содержанием отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (или их модулей), обеспечивающих преемственность между уровнем среднего общего образования и профессиональным педагогическим образованием.
- 4.3. Содержание учебных предметов может определяться инвариантной частью учебного плана ООП СОО в рамках углубленного изучения профильных предметов (не менее трех).
- 4.4. Учебный план разрабатывается на основе рекомендаций к составлению учебного плана универсального профиля обучения. Предметы углубленного изучения: обществознание, русский язык (для всего класса), биология (для группы «психология»).
- 4.5. Элективные курсы в психолого-педагогических классах поддерживают изучение профильных учебных предметов и предоставляют возможность выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, осознанного профессионального самоопределения. В учебном плане обязательно предусматривается элективный курс «Индивидуальный проект».
- 4.6. Учебный план внеурочной деятельности содержит элективные курсы: «Основы психологии», «Цифровизация образовательной среды», «Деловая культура», «Игровая технология».
- 4.7. Обучение в педклассе реализуется через: организацию социальной практики в школе; через платформы «Билет в будущее», «Шоу профессий», «Проектория»; тестирование
- 4.8. Контроль за организацией образовательного процесса в педклассах осуществляет заместитель директора, курирующий деятельность педкласса.
- 4.9. Качество усвоения образовательной программы каждым обучающимся будет отслеживаться на основе анализа портфолио и рейтинговой системы внешнего оценивания.
- 4.10. Обучение в психолого-педагогическом классе завершается Государственной итоговой аттестацией.
- 4.11. По окончании обучения обучающиеся по желанию могут получать целевое направление на обучение в ссузе/вузе.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КЛАСС

- 5.1. Педагогическим коллективам, руководителям образовательных организаций рекомендуется принимать в педкласс юношей и девушек с учётом их общественно-педагогической активности, организационных и коммуникативных способностей.
- 5.2. Для зачисления в психолого-педагогический класс обучающимся необходимо:

- предоставить портфолио о личностных и предметных достижениях за период обучения в 8 -9 классах;

- пройти индивидуальное собеседование.

5.3. Зачисление обучающихся в педкласс проводится приказом директора по рекомендации педагогического совета образовательной организации и на основании заявления обучающихся.

5.4. Обучение в педклассе осуществляется в течение двух лет (10–11 классы).

5.5. При зачислении в педкласс обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность классов психолого-педагогической направленности.

6. ПОРЯДОК ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КЛАССА

6.1. Результаты деятельности обучающихся определяются содержанием основной образовательной программы среднего общего образования, которая не может противоречить требованиям к результатам обучения, изложенным во ФГОС СОО.

6.2. Порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся профильных психолого-педагогических классов, определяется локальным актом Школы

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КЛАССА

7.1. Обучающиеся профильных психолого-педагогических классов имеют право на:

- Выбор профиля обучения;
- Выбор элективных курсов;
- Выбор курсов внеурочной деятельности;
- Неприкосновенность личности, уважение достоинства;
- Выражение личного мнения и сомнения, касающихся содержания обучения и воспитания в педклассе;
- Обеспечение высокого уровня участия.

7.2. Обучающиеся обязаны посещать занятия согласно учебному плану и расписанию Школы, своевременно проходить учебную практику.

7.3. Учитель-предметник имеет право на:

- Самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- Самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- Самостоятельный выбор тематики курсов внеурочной деятельности.

7.4. Учитель-предметник обязан:

- Разрабатывать рабочие программы по учебным предметам базового и углубленного уровней;
- Разрабатывать рабочие программы элективных курсов;
- Разрабатывать рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- Устанавливать график проектно-исследовательской деятельности обучающихся в пределах установленных сроков.

8. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫМ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КЛАССОМ

- 8.1. Деятельность профильных психолого-педагогических классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка Школы.
- 8.2. Общее руководство обучением в классах психолого-педагогической направленности осуществляет представитель Школы, назначенный приказом директора Школы.
- 8.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет ответственный, назначенный приказом директора Школы.
- 8.4. Учетные записи и ведение журнала в профильных классах регламентируется Положением о ведении электронного журнала Школы

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- Положение о профильном психолого-педагогическом классе;
- учебный план и план внеурочной деятельности;
- рабочие программы по внеурочным, элективным/факультативным курсам;
- рабочая программа воспитания;
- календарный учебный график;
- календарный график воспитательных мероприятий;
- расписание предметов и внеурочных/элективных/факультативных курсов;
- рабочие программы по учебным предметам;
- электронный журнал учета результатов обучения по предметам/ дисциплинам и внеурочным/элективным/факультативным курсам;
- Положение о портфолио обучающегося;
- Аналитический отчет по результатам профильного обучения.
- Проектную работу (не менее одной за два года на уровне среднего общего образования);
- Портфолио старшеклассника (результат индивидуальной творческой работы) в соответствии с Положением о портфолио базовой организации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Данное Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка работы классов психолого-педагогической направленности. Положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.
- 10.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.
- 10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными нормативными и локальными актами Школы.
- 10.4. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального и федерального уровня.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 244255665850809741289056438463350536643496426831

Владелец Уютова Светлана Юрьевна

Действителен с 12.10.2023 по 11.10.2024