

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы

Протокол № 4 от 08.01.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ СОШ № 1 г.

 С.Ю. Уютова

Приказ № 1 от 08.01.2021 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между образовательным учреждением, обучающимися и  
(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
МОУ СОШ №1 г.Сердобска**

**I. Общие положения**

Настоящий порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с

- Федеральным законом Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 №458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2020 N 442 (ред. от 20.11.2020); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831), утвержденным приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 N 196;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 с дополнениями;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706,
- Уставом МОУ СОШ №1 г. Сердобска (далее - Школа).

1.1. Настоящий порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и Школой.

1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.3. Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники общеобразовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Школу и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и «Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 г. Сердобска».

2.3. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе и приказ директора Школы о приеме лица в Школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в общеобразовательную организацию.

## III. Договор об образовании

3.1. Между Школой в лице директора (либо лице, его замещающем) и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося может заключаться договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (Договора об

оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме (зачислении) лица для обучения или для прохождения промежуточной или государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательной организации.

3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой передается лицу, зачисляемому на обучение (родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица).

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет на дату заключения договора.

3.5. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению. В договоре указывается срок его действия. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Форма договора об образовании устанавливается общеобразовательной организацией.

#### IV. Прием на обучение в общеобразовательную организацию

4.1. Прием на обучение в школу регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 г. Сердобска».

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в общеобразовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в МОУ СОШ №1г. Сердобска».

4.3. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

4.4. Зачисление в Школу на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется приказом директора Лицея в течение 7



рабочих дней после приема документов. Информация о дате и номере приказа о зачислении детей на обучение по программам начального, основного, среднего общего образования предоставляется родителям (законным представителям) в день их издания.

4.5. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в школе и приказ директора Школы о приеме лица в Школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

#### V. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Школы.

5.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава Школы и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

5.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме или в форме самообразования) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и Школой, которое оформляется приказом директора Школы.

5.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета Школы, оформленного соответствующим протоколом.

5.6. В случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося освоения части образовательной программы Школы в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) директором Школы издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

5.7. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школы, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

5.8. Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения

медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Обучение на дому организуется на основе договора между Школой, обучающимся и (или) его родителями (законными представителями).

5.9. В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт директора Школы.

5.10. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт директора Школы.

5.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта директора Школы или с иной указанной в нем даты.

## VI. Приостановление образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

продолжительная болезнь;

длительное медицинское обследование;

иные семейные обстоятельства.

6.2. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Школы. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора школы.

## VII. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

7.1.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.

7.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

7.2.2. По инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов Школы.

7.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Школы.

7.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в т. ч. в случае прекращения деятельности Школы.

7.3. Основания и порядок отчисления обучающегося из школы регламентируется «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающегося в МОУ СОШ №1 г. Сердобска».

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед Школой.

7.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует Отдел образования Сердобского района Пензенской области.

7.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

7.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении по образцу, установленному Школой.

7.9. При отчислении обучающегося Школа выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок, которая подписывается директором и заверяется печатью Школы;
- документ об уровне образования (при наличии).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890615

Владелец Уютова Светлана Юрьевна

Действителен с 01.10.2023 по 30.09.2024