**Утверждаю**

**Директор МОУ СОШ №1 г.Сердобска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю.Уютова**

**Приказ от 01.04.2024 №49**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре образования естественно-научной и технологической направленности**

**«Точка роста» 1.Общие положения**

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (далее - Центр) на базе МОУ СОШ №1 г.Сердобска создан в целью развития у обучающихся естественно - научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОУ СОШ №1 г.Сердобска (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.
5. **Цели, задачи, функции деятельности Центра**
	1. Основной целью деятельности Центра является: совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Химия», «Биология», «Физика»
	2. Задачи Центра:
		1. реализация основных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
		2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической

направленностей, а также иных программ, в том числе и в каникулярное время;

1. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
2. организация внеучебной деятельности в каникулярный период; разработка и реализация соответствующих образовательных программ,

в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярное период;

1. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

* различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
* с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
* с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
* обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

**3. Порядок управления Центром**

1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
2. Руководитель центра может быть назначен из числа руководящих и педагогических работников.
3. Руководитель Центра обязан:
4. осуществлять оперативное руководство Центром;
5. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
6. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
8. Руководитель Центра вправе:
	* 1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется руководителем Учреждения;
		2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за её реализацией;
		3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности центра;
		4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
		5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и

 не противоречащие целям и видам деятельности образовательной

 организации, а также законодательству Российской федерации.